

Uchwała Nr XLIV/347/22
Rady Miejskiej w Cegłowie
z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Cegłowie oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2021, poz. 1372 z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, powołuje się Radę Seniorów w Cegłowie nadając jej Statut, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Głównym celem Rady Seniorów w Cegłowie jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich uczestników wobec władz samorządowych oraz podejmowanie inicjatyw i działań na rzecz osób starszych i lokalnej społeczności.

§3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Burmistrz Cegłowa.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cegłowa

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Radosław Chmielewski

Statut Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Rady Seniorów, zwanej dalej "Radą" oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2 1. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym dla organów Gminy Cegłów, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach życia dotyczących osób starszych.

2. Rada, podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmocnienia ich udziału w życiu lokalnej społeczności Gminy Cegłów.

§ 3 Rada ma swoją siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4.

Rozdział 2 Zakres działania Rady

§ 4. Rada działa w zakresie zadań na rzecz:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności seniorów i wykorzystania ich twórczego potencjału;
- 3) profilaktyki, dostępu do usług medycznych, rehabilitacji i promocji zdrowia seniorów, w tym rozwoju teleopieki i telemedycyny;
- 4) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury, jak również aktywności fizycznej poprzez sport, rekreację i turystykę;
- 5) zapobiegania i przeciwdziałania marginalizacji bądź wykluczenia społecznemu seniorów, a także prowadzenia działań mających na celu budowanie ich autorytetu;
- 6) umacniania międzypokoleniowych więzi integracji społecznych poprzez edukację uwzględniającą potrzeby i problemy seniorów,
- 7) zwiększania poczucia bezpieczeństwa publicznego i socjalnego seniorów, z uwzględnieniem sfery mieszkaniowej,
- 8) inicjowania współpracy z innymi Radami Seniorów, funkcjonującymi w kraju i za granicą.

§ 5 Do kompetencji Rady należy:

- 1) współpraca z organami Gminy Cegłów w obszarach określonych w § 2,
- 2) opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących spraw i problemów ludzi starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,

- 4) konsultacje i ustalanie priorytetów realizacji planowanych zadań na rzecz seniorów,
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 6) informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
- 7) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów,
- 8) prowadzenie działań służącym tworzeniu i umacnianiu międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 9) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
- 10) troska o pozytywny wizerunek seniorów,
- 11) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach środowiska osób starszych.

Rozdział 3

Tryb wyboru Rady, organy i tryb pracy Rady

§ 6.1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia jej powołania, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Rada pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 7.1. W skład Rady wchodzi do 12 osób wybranych spośród:

- 1) niezrzeszonych w organizacjach i przedstawicieli organizacji, zgłoszonych z każdego z 6 okręgów wyborczych Gminy Cegłów w liczbie 6 osób,
 - 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organizacji prowadzącej Uniwersytet Drugiego i Trzeciego Wieku w Cegłowie, zrzeszających osoby starsze lub których celem jest prowadzenie działalności na rzecz osób starszych, zwanych dalej "organizacjami", działających na terenie Gminy Cegłów, zgłoszonych przez te organizacje w liczbie do 3 osób
 - 3) przedstawiciela Rady Miasta i Gminy Cegłów w liczbie 1 osoby
 - 4) przedstawiciela Burmistrza Cegłowa w liczbie 1 osoby
 - 5) przedstawiciela innych podmiotów gminnych, które działają na rzecz osób starszych, w liczbie 1 osoby.
2. Przedstawicielem organizacji pozarządowej może być osoba wskazana pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji, która obejmuje swoją działalnością teren Gminy Cegłów
 3. Przedstawiciela o którym mowa w ust.1 pkt. 3 do składu Rady wskazuje Rada Miasta i Gminy Cegłów , w drodze uchwały.
 4. Przedstawiciela, o którym mowa w ust.1 pkt.4 i 5 do składu Rady wskazuje Burmistrz Cegłowa bezpośrednio w zarządzeniu o powołaniu Rady.
 5. Od kandydatów na członków Rady nie wymaga się stałego meldunku w Gminie Cegłów ani ukończonego 60 roku życia.
 6. Kandydat/ka na członka Rady zgłaszając swoją kandydaturę zobowiązany jest do złożenia w określonym terminie, wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z zgodą na kandydowanie na członka Rady Seniorów w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.

7. Zarządzenie, w którym mowa w ust.4 określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Cegłów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów

8. W przypadku zgłoszenia na członków Rady kandydatów przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt.1 w liczbie większej niż 6, wyboru spośród tych osób dokonuje Burmistrz Cegłowa w drodze publicznego losowania. Czas i miejsce losowania Burmistrz Cegłowa podaje do publicznej wiadomości na co najmniej dwa dni przed dniem losowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Cegłów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Cegłów

9. Rady nie powołuje się, jeśli liczba kandydatów zgłoszonych w naborze oraz wskazanych przez Radę Miejską w Cegłowie i Burmistrza Cegłowa łącznie będzie mniejsza niż 6 osób.

10. W przypadku, o którym mowa w ust.9, kolejny nabór kandydatów do Rady przeprowadza się nie wcześniej niż po 3 miesiącach od dnia ogłoszenia poprzedniego naboru.

§ 8.1 Członkowie Rady pełnią w niej funkcje społecznie.

2. Przewodniczący Rady, a w stosunku do Przewodniczącego Sekretarz, może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Cegłowa o zwrot dla członków Rady kosztów podróży związanych z zakresem działania Rady.

3. Zwrot kosztów podróży, o którym mowa w ust.2 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego zaakceptowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Cegłów, w wysokości obowiązującej stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Cegłów, lub zwrot za bilet 2 klasy pociągu lub za bilet PKS, lub MZA.

§ 9.1. Jeśli członkowie Rady nie postanowią inaczej, Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej połowy składu Rady w trybie właściwym do powołania.

3. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji wygasa :

1) wskutek złożenia rezygnacji członka Rady,

2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 lub śmierci członka Rady, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu jego mandatu.

5. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie jej powołania.

6. Burmistrz Cegłowa w drodze zarządzenia przeprowadza nabór uzupełniający do Rady, jeśli liczba jej członków zmniejszy się w trakcie trwania kadencji poniżej 6 osób, Do uzupełnienia składu Rady stosuje się odpowiednio § 7. Uzupełnienie składu Rady dokonuje się spośród przedstawicieli tej grupy podmiotów, z których pochodził odwołany lub zmarły członek Rady.

§ 10.1 Burmistrz Cegłowa zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady, Burmistrz Cegłowa lub osoba przez niego upoważniona.

§ 11.1 Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności :

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi posiedzenia,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. Do zadań Sekretarza Rady w szczególności należy :

- 1) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji związanych z działalnością Rady,
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady,
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącą Rady.

§ 12.1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej pięciu członków Rady lub na wniosek Burmistrza Cegłowa
3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia oraz porządek obrad, członkom Rady dostarcza Sekretarz Rady pisemnie, telefonicznie lub pocztą e-mail.
4. Sekretarz Rady sporządza protokół z przebiegu posiedzenia w terminie 14 dni, załączając do niego listę obecności.
5. Protokół podpisują Przewodniczący Rady i protokolant.
6. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Cegłów.
7. Rada może tworzyć zespoły tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytet trzeciego wieku.
8. Regulamin funkcjonowania zespołu tematycznego określa Rada w formie uchwały.
9. W razie potrzeby Rada może zaprosić specjalistów, pracowników merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Cegłów oraz osoby reprezentujące organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych.
10. Rada, wypracowane stanowiska w poszczególnych sprawach wyraża w formie uchwał i wniosków.
11. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
12. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady, Sekretarz Rady.

§13.1. Obsługę organizacyjną i techniczną Rady zapewnia Urząd Miasta i Gminy Cegłów

2. Koszty obsługi Rady oraz koszty wymienione w § 8 ust.3 pokrywa się ze środków budżetu Gminy Cegłów.

4. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Rada Miejska w Cegłowie.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 14. 2. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek Burmistrza Cegłowa,
3/5 składu Rady, w trybie właściwym do jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Radosław Chmielewski

